

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 31 октября 2023 года № 1698
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
«01» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе
дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин общего
гуманитарного и социально-экономического, математического и общего
естественнонаучного циклов, дисциплин профессиональных циклов
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 ноября 2023 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 31 октября 2023 г. № 06

г. Егорьевск
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин общего
гуманитарного и социально-экономического, математического и общего
естественнонаучного циклов, дисциплин профессиональных циклов
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) является неотъемлемой частью основной образовательной программы (ООП) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум).

1.2. Цель создания УМКД - обеспечить качественное методическое оснащение учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – Положение) определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение даёт понятие об УМКД, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса дисциплин, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМКД.

1.5. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава техникума.

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМКД представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу обучающихся и учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов и т.д.

2.5. Структура УМКД определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (учебные программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов; сборник планов семинарских заданий, сборники практических работ и лабораторных практикумов; хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии);
- учебно-справочные (глоссарий – словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды);
- учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМКД

3.1. УМКД разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине преподавателем или коллективом (группой) преподавателей цикловой методической комиссии, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

3.2. На этапе подготовки УМКД разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМКД.

3.3. План подготовки УМКД на текущий учебный год отражается в плане работы ЦМК и в плане методической работы преподавателя и включает в себя:

- определение тем согласно требованиям ФГОС и количества часов на отдельные виды занятий согласно учебному плану;
- разработка учебного пособия, курса или конспекта лекций;
- разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку;
- формирование экзаменационных билетов;
- разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане);
- планирование самостоятельной работы обучающихся (далее – СРС) в виде:
 - а) анализа и решения логических заданий;
 - б) выполнения домашних заданий;
 - в) внеаудиторной работы с источниками информации с целью подбора дидактического материала;

- г) выполнения отчетных расчетно-графических работ по индивидуальным заданиям;
- д) индивидуальных заданий;
- е) изучения схем и составления конспекта;
- ж) индивидуального проектного задания;
- з) написания эссе и творческих работ;
- и) оформления таблиц и схем;
- к) описания ситуаций;
- л) подготовки рефератов;
- м) подготовки к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников;
- н) подготовки к практическим занятиям по раздаточному материалу;
- о) подготовки презентаций;
- п) поиска в пространстве Интернет и реферирование информации по сетевым архитектурам, стекам коммуникационных протоколов, сетевым технологиям локальных сетей;
- р) подготовки к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам;
- с) работы со словарями;
- т) составления глоссария;
- у) самостоятельного освоения дополнительных тем, углубляющих разделы курса;
 - разработка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям (при наличии в учебном плане);
 - формирование методических рекомендаций и прочих руководств по СРС и самостоятельному изучению дисциплины;
 - разработка тестовых заданий по курсу дисциплины;
 - оформление документации УМКД;
 - апробация и корректировка материалов УМКД дисциплины в учебном процессе;
 - согласование и утверждение УМКД.

3.4. Выполнение планов контролируют заведующие методическими кабинетами техникума.

3.5. УМКД готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, флешки, жесткие диски) и в различных технологических средах.

3.6. УМКД может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.7. Состав и структура УМКД формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей цикловой методической комиссией (далее – ЦМК), структура учебно-методического комплекса включает:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- обозначения и сокращения (выполняется при необходимости);
- цели и задачи дисциплины;
- содержание дисциплины и условия ее реализации;
- рабочая программа дисциплины;
- рецензия на рабочую программу учебной дисциплины;
- календарно-тематический план дисциплины;

- виды и содержание СРС по дисциплине;
- формы и содержание текущей аттестации и итоговой оценки по дисциплине;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- специфические особенности преподавания дисциплины (при необходимости);
- элементы научного поиска при изучении дисциплины;
- приложения (указаны только обязательные);
- методические указания к лабораторному практикуму (выполняются при наличии в учебном плане);
 - варианты индивидуальных расчетных заданий и методические указания по их выполнению (выполняются при наличии в учебном плане);
 - контролирующие материалы по дисциплине:
 - а) тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
 - б) тесты итогового контроля знаний по дисциплине;
 - в) тесты контроля остаточных знаний по дисциплине;
 - г) экзаменационные билеты.

3.8. В целях организационного обеспечения создания и развития УМКД настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК дисциплины.

3.9. Один экземпляр твердой копии и электронные версии УМКД должен храниться в методическом отделе у заведующих методическими кабинетами, второй у преподавателя и в картотеке электронной библиотеки техникума и должны быть доступными для обучающихся, желающих с ними ознакомиться.

3.10. Контроль над содержанием и качеством разработки УМКД возлагается на цикловую методическую комиссию - разработчика УМКД.

3.11. Цикловая методическая комиссия - разработчик УМКД – в лице председателя ЦМК является ответственной за соответствие УМКД требованиям ФГОС по подготовке обучающихся по специальности; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.12. Цикловая методическая комиссия - разработчик УМКД - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМКД.

3.13. На этапе апробации и корректировки материалов УМКД председатель ЦМК осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.14. При апробации УМКД в учебном процессе председатель ЦМК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.

3.15. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦМК до всех преподавателей комиссии.

3.16. ЦМК – разработчик УМКД по результатам апробации материалов в течение одного учебного года оценивает содержание каждого структурного элемента и готовят полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМКД:

- корректирует и утверждает документацию УМКД;
- оценивает качество подготовки материалов УМКД (путём анализа текущей и итоговой успеваемости обучающихся, а также анализа их удовлетворённости при изучении данной дисциплины).

3.17. Разработанный УМКД рассматривается на заседании ЦМК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.18. Научно-методический совет техникума (далее НМС) осуществляет:

- контроль результатов апробации УМКД в учебном процессе;
- анализ состояния УМКД;
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМКД.

С этой целью в повестку дня заседаний научно – методического совета вносятся вопросы по обсуждению УМКД по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе.

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМКД по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМКД.

3.19. Для утверждения комплекса требуется наличие внутренней рецензии.

3.20. Утверждается УМКД директором техникума.

3.21. УМКД обновляется ежегодно для нового набора обучающихся, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой.

3.22. Документация УМКД является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМКД.

4. Требования к оформлению материалов УМКД

Материалы УМКД должны отвечать определенным техническим требованиям:

- текст набирается в формате MS Word;
- материалы формируются в отдельных файлах;
- стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-2001):

- левое поле – не менее 3 см;
- правое поле – не менее 1 см;
- верхнее поле – не менее 1,5 см;
- нижнее – не менее 2см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- режим «выравнивания по ширине»;
- режим автоматической расстановки переносов – отключен.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла:

- все формулы набираются в редакторе формул;
- при создании материала не используется обтекание, то есть вставляются все элементы (таблицы, формулы, рисунки) как элементы текста;
- при написании курса лекций необходимо помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:
 - употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов;
 - применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте;
 - снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме

интерпретации или иллюстрации;

- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

- аббревиатура по тексту должна быть представлена и в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ 7.12-93 и принятой международной практикой);

- «шапка» перед перечислениями должна быть построена так, чтобы элементы перечислений были, как правило, в именительном падеже (в пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений);

- при использовании цитат ссылки на литературу следует давать лишь в необходимых случаях: в тексте следует указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если необходимо, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте (список литературы должен быть оформлен по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.1-8.4.-2001);

- все листы книги должны быть пронумерованы (кроме титульного листа): номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в нижнем поле по центру; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

5. Глоссарий терминов, используемых при разработке УМКД

Аннотация — краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

Брошюра — непериодическое печатное издание небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.

Глоссарий — словарь терминов и персоналий. В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того, чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине.

Доклад — способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Журнальная статья — научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.

Календарно-тематический план изучения дисциплины — учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины и графика учебного процесса, в котором зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

Конспект лекций (авторский) - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Курс лекций (авторский) - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Лабораторные работы как особая форма практических занятий – направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Лекция как форма учебного занятия рассматривает теоретические вопросы излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Материалы по системе тестирования. Тестовые задания по дисциплине могут быть выполнены в двух вариантах: компьютерное тестирование; подготовка тестов на бумажных носителях.

Методики и педагогические сценарии проведения занятий представляют собой организационно-методические указания для преподавателей, в которых отражаются научно-методические основы учебной дисциплины; излагаются рекомендации по использованию наиболее эффективных методов и средств обучения дисциплины, описываются особенности преподавания ее теоретической и практической частей, основные способы формирования навыков и компетенции обучающихся.

Методическая литература – это частные методики изучения дисциплин; методические пособия; методические рекомендации; методические разработки; методические указания и др.

Методические и (или) инструктивно методические указания чаще разрабатывают по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности.

Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложный для изучения тем учебных программ, сценарий проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения. Методические разработки посвящены методике преподавания отдельных разделов, тем, уроков, занятий практического обучения, воспитательных мероприятий, лабораторных работ, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

Методические рекомендации освещают актуальные общеметодические вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Методические рекомендации посвящены отдельным аспектам совершенствования учебно-воспитательного процесса. Например, организации самостоятельной работы обучающихся, организации дипломного проектирования, применению новых методов обучения, использованию опорных конспектов, текстового контроля знаний обучающихся.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать: советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины; описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает разработку методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся по данной дисциплине. Обязательными разделами методических рекомендаций должны быть: план-график выполнения СРС по дисциплине; характеристика и описание заданий на СРС; примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию; рекомендуемая литература (основная и дополнительная); требования к представлению и оформлению результатов СРС; оценка выполнения СРС. Методические рекомендации по выполнению СРС, как и другие виды методических рекомендаций (для практических, лабораторных, курсовых работ и т.д.), должны обновляться не реже одного раза в пять лет. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что большое внимание следует уделить самостоятельной работе обучающихся.

Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; описание последовательности действий обучающегося или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачёту); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Методическое пособие. Основой такого пособия являются сделанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Монография — это научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором содержится всестороннее теоретическое исследование одной проблемы или темы.

План учебного занятия (технологическая карта занятия) - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочих знаний, умений и навыков.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в форме семинаров, что позволяет обучающимся привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретной дисциплины (модуля) рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы. Рабочая учебная программа позволяет методически правильно планировать обучение и контроль, также обеспечить связь теоретических (урок, лекция, семинар и др.) и практических (ЛПЗ, курсовые проекты и др.) занятий, производственного обучения и/или профессиональной практики в рамках модуля.

Рабочий учебный план является документом, определяющим график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной (профессиональной) практики, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации.

Реферат (от лат. *refereo* — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит

проблемно-тематический характер. Тематика рефератов определяется преподавателем. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Рецензия — критический разбор одного или нескольких научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, приводятся отзывы специалистов.

Руководство по изучению дисциплины - это методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся, представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Сборник научных статей — издание произведений одного или нескольких авторов, которые одну научную проблему рассматривают часто с различных точек зрения.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

Справочные издания (справочники, словари) содержат результаты теоретических сообщений, различные величины и их значения, материалы производственного характера и т.д.

Средства обучения. Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения.

Статья - краткое изложение вопроса, проблемы или темы, выбранной автором из любой области науки, техники. Статьи публикуются в различных тематических сборниках и журналах.

Творческий отчёт – отражаются цель и задачи деятельности педагога в избранной области, новизна, научная обоснованность и характерные черты предложенных решений, результативность работы. Основой отчёта является письменный доклад объёмом 8-10 м.п. страниц.

Тезисы доклада — краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения; тезисы.

УММ практических занятий /семинаров/лабораторных включают:

а) методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям (семинарским, лабораторным) в печатном или электронном виде, содержат: план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме /методическая разработка лабораторного занятия, описание лабораторной работы/; краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие обучающемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых и изучаемых на семинарском (практическом/лабораторном) занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы; вопросы, выносимые на обсуждение, иллюстративный материал и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания); тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях (семинарских/лабораторных). Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа;

б) методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия (семинарские/лабораторные, определяющие методику проведения занятий, порядок

решения задач, предлагаемых обучающимся, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Учебник – книга, излагающая основы научных знаний по определенному учебному предмету в соответствии с целями обучения, установленной программой и требованиями дидактики.

Учебник – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля: примерные темы рефератов, эссе; варианты контрольных работ, тесты; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы или по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательно в полном соответствии с образовательной программой); вопросы к экзаменам.

Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.